

Wir sind ein etabliertes, mittelständisches Unternehmen im Bereich des Baumanagements und übernehmen als Totalunternehmerin die Gesamt- und Bauleitung sowie Organisation verschiedener Bauprojekte.

Seit über 20 Jahren koordinieren wir sämtliche Projektabläufe mit strengem Blick auf Qualität, Kosten und Terminen und vermitteln zielorientiert zwischen Bauherrschaft, Planern und Unternehmern. Die Zufriedenheit der Kunden ist unsere grösste Motivation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für unser Baubüro in Zürich-Manegg eine/n motivierte/n

Projektassistent/in Hochbau 100%

Das bringst Du mit:

- Grosse Motivation, Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit, genaues Arbeiten und gutes Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gefestigter Umgang mit den MS Office-Tools

Eine kaufmännische Grundausbildung sowie bereits Erfahrungen in der Baubranche setzen wir zwar nicht zwingend voraus, wären aber sehr von Vorteil.

Zu Deinen Aufgaben zählen:

- Unterstützung der Bau- /Projektleitung in allen administrativen und organisatorischen Bereichen, wie z.B.
 - o Protokollierung, Korrespondenz und Telefonate
 - o Vorbereitung von Submissionen, Auftragsbestätigungen, Werkverträgen
 - o Unterstützung in der Baubuchhaltung mit dem Vorerfassen und Verarbeiten eingehender Unternehmerrechnungen
 - o Vorbereitungen von Sitzungen und Übergaben/Abnahmen

Wir bieten:

Die Mitarbeit bei interessanten und anspruchsvollen Projekten in einem inhabergeführten, dynamischen Unternehmen. Nebst zeitgemässen Anstellungsbedingungen, einem modernen Arbeitsplatz in Zürich-Manegg bieten wir eine von Teamgeist geprägte Unternehmenskultur, gelebte Werte und ein freundliches Arbeitsklima.

Möchtest Du Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
jobs@raumwerkag.ch

www.raumwerkag.ch